

\*P/16115826\*

REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO FINANCIJA

CARINSKA UPRAVA

SREDIŠNJI URED

KLASA: 406-05/18-01/114

URBROJ: 513-02-1420/14-18-10

Zagreb, 08. kolovoza 2018. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**(u nastavku: Poziv)**

**ZA NABAVU UREDSKOG I PISAĆEG PRIBORA I OSTALOG UREDSKOG MATERIJALA**

**sa izmjenom br. 1. u točki 1.4. i prilogu br. 8. poziva**

**objavljen na internetskoj stranici Carinske uprave dana 08. kolovoza 2018. godine**

**Evidencijski broj nabave: 80-18-JN**

**(Jednostavna nabava)**

Zagreb, kolovoz 2018. godine

1. **OPĆI PODACI**
   1. **Naziv i sjedište Naručitelja**

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA

A. von Humboldta 4a, Zagreb

OIB: 18683136487

telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002

Internet adresa: https://carina.gov.hr

**1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt**

Služba: Sektor za financije, Marijana Semulić, pomoćnica ravnatelja

Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@carina.hr](mailto:javna.nabava@carina.hr)

* 1. **Evidencijski broj nabave: 80-18-JN**
  2. **Vrsta postupka nabave**

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora, za razdoblje od jedne (1) godine, odnosno do zaključenja novog Okvirnog sporazuma od strane Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu za isti predmet nabave, ovisno o tome koji uvjet nastupi prije, temeljem članka 6. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u nastavku: Zakon).

* 1. **Procijenjena vrijednost nabave:** 190.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.
  2. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) je tvrtka:

a) Anić projekt d.o.o. Zagreb, Kranjčevićeva 21 (OIB 46833366665).

1. **PREDMET NABAVE**
   1. **Naziv i CPV oznaka predmeta nabave:**

Uredski i pisaći pribor i ostali uredski materijal

CPV oznaka: 30192000-1 Uredske potrepštine

* 1. **Grupe predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

* 1. **Opis i količina predmeta nabave**

Predmet javne nabave je nabava uredskog i pisaćeg pribora i ostalog uredskog materijala, sukladno Troškovniku iz Priloga br. 2. ovog Poziva.

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Troškovniku, u stupcu “Opis artikla”. Naručitelj se pri definiranju tehničke specifikacije koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste i na mjerodavnom tržištu, te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu artikala.

**Ponuditelj je dužan u Troškovniku upisati** **naziv i marku te naziv proizvođača ponuđenog artikla**. Naziv i marka ponuđenog artikla, kao i naziv proizvođača, upisani u Troškovniku, moraju biti istovjetni nazivu i marki proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu, odnosno na priloženoj kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i marke te naziva proizvođača, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama. Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju. Roba mora biti bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili nesmetano korištenje i upotrebu robe, te u svemu biti sukladna tehničkim specifikacijama iz Troškovnika.

Uz isporučenu robu dostavlja se i sva popratna dokumentacija ukoliko je isto predviđeno od strane proizvođača, kao što su npr. jamstveni listovi i sl.

**Ponuditelj mora voditi računa da ponuđeni artikli u potpunosti ispunjavaju svoju svrhu i namjenu**. Kao primjeri navodi se slijedeće:

* kemijske olovke koje ostavljaju jednoličnu tanku liniju bez razlijevanja boja, mrljanja papira i ostavljanja grudica;
* ljepilo za papir, karton i fotografije na način da čvrsto lijepi, bez odljepljivanja;
* flomasteri koji ostavljaju jednoličan ispis po širini i boji;
* korektor u bočici koji ima jednoličnu konzistenciju, pogodan za tanki premaz s punom pokrivenošću, netransparentni, s kvalitetnom četkicom koja ne ispušta dlačice i ne ostavlja grudice, itd..

Unutar Troškovnika, stavkama 29 - 53, traži se ponuda za tiskanice, prema oznaci ili jednakovrijedne. Kao kriterije za ocjenu jednakovrijednosti naručitelj prihvaća i ponuđene tiskanice s drugačijom oznakom, te će se jednakovrijednost ocjenjivati temeljem tehničkog opisa kako je navedeno Troškovnikom. Tehnički opis jednakovrijednih artikala mora odgovarati opisu ponuđenih artikala u katalogu dostavljenom od strane ponuditelja, odnosno jednakovrijedan artikl je onaj koji ispunjava zahtjeve naznačene u okviru svake pojedine stavke, kao npr. u pogledu minimalno propisanog sadržaja (svrhe), dimenzija, formata, broja listova ili setova.

Količina navedena u Troškovniku je okvirna količina. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama Naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima. Točna količina iskazat će se pojedinačnim narudžbama.

Trošak dostave uredskog materijala na adrese Naručitelja sukladno Prilogu br. 7. ovog Poziva – Popis lokacija za isporuku uključen je u jedinične cijene artikala.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

* 1. **Mjesto isporuke predmeta nabave**

Na lokacijama Naručitelja na cijelom području Republike Hrvatske, sukladno Prilogu br. 7. ovog Poziva – Popis lokacija za isporuku.

Mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi zbog mogućnosti preseljenja Naručitelja na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava Naručitelja.

Isporuku robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena Naručitelja. Radno vrijeme Naručitelja je od ponedjeljka do petka od 8,00 do 16,00 sati za Središnji ured, odnosno od 7,30 do 15,30 sati, za Područne carinske urede.

U slučaju isporuke robe na adrese koje se nalaze u posebnom režimu regulacije prometa (npr. pješačkoj zoni i sl.) u kojima je pristup dostavnim vozilima moguć samo u određeno vrijeme, Naručitelj će osigurati osobu koja će zaprimiti robu sukladno vremenu u kojem je dozvoljen pristup dostavnim vozilima na tu adresu.

* 1. **Rok isporuke predmeta nabave**

Rok isporuke predmeta nabave je do četiri (4) radna dana od dana zaprimanja narudžbenice temeljem ugovora o javnoj nabavi.

Isporuka predmeta nabave obavlja se sukcesivno, sukladno potrebama Naručitelja iskazanih u narudžbenicama, koje će Naručitelj dostavljati e-poštom, redovnom poštom ili telefaksom, tijekom svog radnog vremena. Naručitelj određuje količinu potrebnih artikala, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

Narudžbenica sadrži redni broj i naziv artikla iz Troškovnika, točno određenu količinu predmeta nabave, kao i mjesto isporuke s navedenom adresom.

Naručitelj je će o eventualnoj promjeni adrese/mjesta isporuke izvijestiti odabranog ponuditelja, u roku deset (10) dana prije dana promjene.

Ukoliko tijekom izvršavanja ugovora o javnoj nabavi kod odabranog ponuditelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih stavki uslijed više sile ili dođe do prestanka proizvodnje tog artikla, isti je obvezan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog artikla, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe obavijestiti o tome Naručitelja. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od tri (3) radna dana od primitka narudžbe dostaviti Naručitelju zahtjev i dokumentaciju koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog artikla. Ponuđeni zamjenski artikli moraju biti istih ili boljih tehničkih specifikacija od onih navedenih u Troškovniku. Naručitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana računajući od primitka narudžbe, odlučiti o zahtjevu odabranog ponuditelja te o istom obavijestiti odabranog ponuditelja. Odabrani ponuditelj prije odluke Naručitelja o zahtjevu za isporuku zamjenskog artikla ne smije isti isporučivati Naručitelju. Ako Naručitelj odobri isporuku zamjenskog artikla isti se smatra ugovorenim kao i prvotno ugovoreni artikl, osim ako je razlog isporuke zamjenskog artikla prestanak proizvodnje prvotno ugovorenog artikla u kojem slučaju se odobreni zamjenski artikl smatra ugovorenim umjesto prvotno ugovorenog. Ako Naručitelj odobri isporuku zamjenskog artikla rokovi isporuke se računaju od dana kada odabrani ponuditelj primi navedeno odobrenje. U slučaju da Naručitelj odbije zahtjev za isporuku zamjenskog artikla rokovi isporuke računaju se od dana primitka odbijenog zahtjeva.

**2.6. Kontrola isporuke ugovorenih artikala i način obračuna ugovorne kazne**

Naručitelj će prilikom primitka robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom (mora biti iste oznake i proizvođača odnosno tehničkih specifikacija sukladno Troškovniku ili zamjenskog artikla koji je odobrio Naručitelj), te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da odabrani ponuditelj nije isporučio ugovorenu robu, Naručitelj će odbiti isporuku te robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti odabranog ponuditelja.

Odmah po primitku obavijesti o neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku tri (3) radna dana od zaprimanja, odabrani ponuditelj je dužan isporučiti ugovoreni artikl. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja.

U slučaju ponovnog pokušaja isporuke bilo kojeg artikla koji nije ugovoren, Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kn, te odabranom ponuditelju ostaviti dodatan rok od tri (3) radna dana za isporuku ugovorenog artikla. Ukoliko odabrani ponuditelj ponovno nakon što je naplaćena ugovorna kazna pokuša isporučiti artikl koji nije ugovoren, Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2.000,00 kn, te odabranom ponuditelju ostaviti dodatan rok od tri (3) radna dana za isporuku ugovorenog artikla.

Ukoliko odabrani ponuditelj u roku od tri (3) radna dana od zaprimanja obavijesti o neisporuci ugovorenog artikla, ne isporuči ugovoreni artikl ili pokuša isporučiti bilo koji artikl koji nije ugovoren nakon što je naplaćena ugovorna kazna drugi put, Naručitelj će odbiti isporuku te i raskinuti ugovor, o čemu će Naručitelj bez odgode obavijestiti odabranog ponuditelja.

* 1. **Način naplate ugovorne kazne**

Naručitelj će pisanim putem odabranom ponuditelju dostaviti odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je odabrani ponuditelj obvezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun Republike Hrvatske. Odabrani ponuditelj obvezan je platiti ugovornu kaznu u roku od sedam (7) dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja.

**2.8. Materijalni nedostaci stvari**

Odabrani ponuditelj obvezuje se Naručitelju isporučiti ugovorene artikle bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu.

Materijalni nedostaci isporučenih artikala mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Naručitelj će obavijestiti odabranog ponuditelja u roku od osam (8) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od dva (2) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven. Odabrani ponuditelj ne odgovara za nedostatke na artiklima protekom od dvadeset i četiri (24) mjeseca od primopredaje artik(a)la.

Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku tri (3) dana od zaprimanja, odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste oznake i proizvođača, sukladno Troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja.

U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih artik(a)la s materijalnim nedostacima, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

1. **DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

**3.1. Izjavu o nekažnjavanju** sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta. Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.2. Izjavu o nepostojanju duga** uPoreznoj upravi**,** sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

**3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti**, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve** **članove zajednice pojedinačno.**

**Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.**

**~~4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)~~**

~~U ovom postupku gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona.~~

**~~4.1.~~** **~~DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI~~**

**~~Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi mora dostaviti:~~**

**~~4.1.1. Katalog artikala s opisima i fotografijama/slikama proizvoda~~**

~~Ponuditelj je obvezan dostaviti katalog u boji svih traženih artikala uredskog materijala.~~

~~Svi artikli u katalogu moraju biti navedeni redoslijedom iz Troškovnika i slikom u boji prikazani u katalogu.~~

~~Za artikle koji se traže u paletama različitih boja, ponuditelj može priložiti sliku na način da su iz slike vidljive sve nuđene boje artikla ili sliku artikla u jednoj boji. Kod artikala gdje je tražena „paleta boja“, ponuditelj može nuditi spektar boja po vlastitom izboru, ali u skladu s tehničkim opisom iz Troškovnika.~~

~~Artikle u katalogu potrebno je prikazati prema sljedećem redoslijedu:~~

~~1) Redni broj artikla iz Troškovnika;~~

~~2) Tehnički opis ponuđenog artikla iz Troškovnika s navedenim bitnim značajkama;~~

~~3) Naziv i marka, te naziv proizvođača ponuđenog artikla;~~

~~4) Jedinica mjere iz Troškovnika;~~

~~5) Jedinična cijena (kn, bez PDV-a) iz Troškovnika;~~

~~6) Fotografija/slika u boji.~~

**Dokumente tražene u točki 3. ~~i 4.~~ ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

**Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.**

**Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

**4. PONUDA**

**4.1. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

* 1. **Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2. ovog Poziva,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja,
4. Tražene dokaze o sposobnosti,
5. Izjave sukladno prilozima ovog Poziva,
6. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora iz Priloga br. 8. ovog Poziva,
7. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

* 1. **Način dostave ponude**

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,

- evidencijski broj nabave,

- naziv predmeta nabave,

- naznaka „ponuda“,

- naznaka „ne otvarati“, te

- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

* 1. **Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

**Ministarstvo financija Carinska uprava**

**A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb**

**s naznakom: UREDSKI I PISAĆI PRIBOR I OSTALI UREDSKI MATERIJAL**

**ev. br. nabave: 80-18-JN**

**„PONUDA“**

„**NE OTVARATI**“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 14. kolovoza 2018. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obavit će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

**4.5.**  **Pravila dostave dokumenata u ponudi**

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

* 1. **Dostava ponuda elektroničkim putem**

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

* 1. **Alternativne ponude**

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

* 1. **Način izračuna cijene predmeta nabave**

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obvezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

* 1. **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje isporučenu robu, temeljem ispostavljenog računa, platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za stvarno isporučenu robu sa dokazom o isporučenoj robi.

Račun za isporučenu robu dostavlja se na adresu Naručitelja: Središnji ured ili Područni carinski ured na području Republike Hrvatske, ovisno na kojoj lokaciji je isporuka izvršena. Obavezan prilog računa je i preslika otpremnice potpisane i zaprimljene prilikom isporuke predmeta nabave.

* 1. **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

* 1. **Kriterij za odabir ponude**

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

1. **Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva**

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja.**

**5.1.** Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

* podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
* mjesto i datum izdavanja,
* upisan „iznos **5.700,00 kn**“ (za zadužnicu)
* upisan „iznos **do 10.000,00 kn**“ (za bjanko zadužnicu)

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 5.700,00 kn), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 5.1. dostavlja se u izvorniku.  Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.**

* 1. **Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog** na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **5.700,00 kn** sa slijedećim podacima:
* IBAN: HR1210010051863000160
* model: HR64
* poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
* svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 80-18-JN,

a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. Zakona.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

* 1. **Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude**

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

* odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
* dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. Zakona;
* nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. Zakona;
* neprihvaćanja ispravka računske greške;
* odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**5.4.**  **Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj [108/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=276), [144/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=277), [81/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=418), [112/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=502), 71/15, 78/15). Zadužnica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

**6. PRIJEDLOG UGOVORA**

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 8.) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

**7. Jezik na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

1. **Sudjelovanje PODugovaratelja**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva (ispunjena obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. Zakona i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

**9. Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 9. ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

**10. Dokumenti koji će se nakon postupka nabave vratiti ponuditeljima**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. Zakona, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. Zakona.

**11.** **DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENE POZIVA**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

**12. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

**13. OSTALE NAPOMENE**

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Prilog br. 1. – Ponudbeni list

**PONUDBENI LIST**

**Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Naziv i sjedište Naručitelja

Ministarstvo financija Carinska uprava, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb

|  |  |
| --- | --- |
| DA\* | NE |

2. Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

Naziv i sjedište Ponuditelja/Člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (precrtati nepotrebno):

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| DA | NE |

Ponuditelj je u sastavu PDV-a (zaokružiti):

Adresa za dostavu pošte: \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona/broj telefaksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Predmet nabave: **UREDSKI I PISAĆI PRIBOR I OSTALI UREDSKI MATERIJAL**

**ev.br.: 80-18-JN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **,** |  |  |

4. Cijena ponude u kn bez PDV-a

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **,** |  |  |

5. Iznos PDV-a u kn\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **,** |  |  |

6. Ukupna cijena ponude u kn

s PDV-om

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

7. Rok valjanosti ponude je dana od dana otvaranja ponuda

|  |  |
| --- | --- |
| DA\*\*\* | NE |

8. Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine

Potpis i pečat ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

\*\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

\*\*\* U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.

*Dodatak I Ponudbenom listu*

**Dodatak I Ponudbenom listu**

**- Podaci o članovima Zajednice ponuditelja-**

*Napomena:*

*Ovaj list popunjava se za svakog člana Zajednice posebno.*

|  |  |
| --- | --- |
| ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA  OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM | član zajednice ponuditelja |

(zaokružiti)

Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

OIB:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IBAN:

|  |  |
| --- | --- |
| DA | NE |

Ponuditelj je u sastavu PDV-a (zaokružiti):

Adresa za dostavu pošte:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. (potpis ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)

*Dodatak II Ponudbenom listu*

**Dodatak II Ponudbenom listu**

**- Podaci o podugovarateljima -**

*Napomena:*

*Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor više podugovaratelja, ovaj list popuniti za svakog podugovaratelja posebno.*

Ime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tvrtka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skraćena tvrtka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

OIB:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IBAN:

Poslovna banka : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor navedenom podugovaratelju:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **,** |  |  |

Vrijednost dijela ugovora koji se

daje u podugovor bez PDV-a

što iznosi \_\_\_\_ % Ugovora o nabavi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **,** |  |  |

Vrijednost dijela ugovora koji se

daje u podugovor sa PDV-om

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. (potpis ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)

Prilog br. 2. – Troškovnik

**TROŠKOVNIK**

**UREDSKI I PISAĆI PRIBOR I OSTALi UREDSKi MATERIJAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Opis artikla** | **Naziv i marka / proizvođač ponuđenog artikla** | **Jedinica mjere** | **Okvirna količina** | **Jedinična cijena   (kn, bez PDV-a)** | **Ukupna cijena   (kn, bez PDV-a)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = ( 5 x 6 ) |
| **ADING ROLE** | | | | | | |
| 1 | Ading rola, širina trake 57 mm, Ø role 70 mm, Ø hilzne 12 mm, broj kopija 1+0, set od 10 rola |  | set | **48** |  |  |
| 2 | Ading rola, širina trake 57 mm, Ø role 70 mm, Ø hilzne 12 mm, broj kopija 1+1, set od 10 rola |  | set | **8** |  |  |
| 3 | Ading rola, širina trake 57 mm, Ø role 60 mm, Ø hilzne 12 mm, broj kopija 1+1, set od 10 rola |  | set | **10** |  |  |
| **TERMO ROLE I TELEFAX ROLE** | | | | | | |
| 4 | Termo role, Ø hilzne 12 mm, dimenzija 80 mm x 50 m, papir termo 55 g/m², set od 10 rola |  | set | **10** |  |  |
| **SAMOLJEPIVE ETIKETE I BESKONAČNE ETIKETE** | | | | | | |
| 5 | Etikete samoljepljive, za ispis na fotokopirnim uređajima, laserskim i inkjet pisačima, kutija od 100 listova A4, dimenzija etikete 70 x 25,4 mm, ukupno 3300 etiketa |  | kutija | **10** |  |  |
| 6 | Etikete samoljepljive, za ispis na fotokopirnim uređajima, laserskim i inkjet pisačima, kutija od 100 listova A4, dimenzija etikete 70 x 35 mm, ukupno 2400 etiketa |  | kutija | **10** |  |  |
| 7 | Etikete samoljepljive, za ispis na fotokopirnim uređajima, laserskim i inkjet pisačima, kutija od 100 listova A4, dimenzija etikete 105 x 148 mm, ukupno 400 etiketa |  | kutija | **3** |  |  |
| 8 | Etikete samoljepljive, za ispis na fotokopirnim uređajima, laserskim i inkjet pisačima, kutija od 100 listova A4, dimenzija etikete 200 x 297 mm, ukupno 100 etiketa |  | kutija | **10** |  |  |
| 9 | Etikete samoljepljive, za ispis na fotokopirnim uređajima, laserskim i inkjet pisačima, kutija od 100 listova A4, dimenzija etikete 210 x 148 mm, ukupno 200 etiketa |  | kutija | **5** |  |  |
| 10 | Etikete samoljepljive, za ispis na fotokopirnim uređajima, laserskim i inkjet pisačima, kutija od 100 listova A4, dimenzija etikete 192 x 61 mm, ukupno 400 etiketa |  | kutija | **10** |  |  |
| 11 | Etikete beskonačne, jednoredne, s vodilicama za ispis na matričnom pisaču, dimenzija etikete 89 x 36,2 mm, ukupno 4000 etiketa |  | kutija | **10** |  |  |
| 12 | Etikete beskonačne, dvoredne, s vodilicama za ispis na matričnom pisaču, dimenzija etikete 89 x 36,2 mm, ukupno 8000 etiketa |  | kutija | **10** |  |  |
| **KUVERTE I VREĆICE S OTVOROM** | | | | | | |
| 13 | Kuverta 1000-SGŠ, gumirano lijepljenje, žuta, 230 x 360 mm, 80 g/m², set od 100/1 kuverti |  | set | **350** |  |  |
| 14 | Kuverta B5-BB, strip,čvrsto lijepljenje, bijela, 176 x 250 mm, 80 g/m², set od 100/1 kuverti |  | set | **170** |  |  |
| 15 | Kuverta B5-SGŠ, gumirano lijepljenje, žuta, 176 x 250 mm, 80 g/m², set od 100/1 kuverti |  | set | **250** |  |  |
| 16 | Kuverta B6, latex, plava, 125 x 176 mm, 75 g/m², set od 100/1 kuverti |  | set | **90** |  |  |
| 17 | Kuverta B6-BB, latex, bijela, 125 x 176 mm, 75 g/m², set od 100/1 kuverti |  | set | **60** |  |  |
| 18 | Kuverta s povratnicom, plava, gumirano lijepljenje, 115x176 mm, 75 g/m², set od 100/1 kuverti |  | set | **80** |  |  |
| 19 | Kuverta s povratnicom, bijela, gumirano lijepljenje, 115x176 mm, 75 g/m², set od 100/1 kuverti |  | set | **80** |  |  |
| 20 | Kuverta ABT, latex, bijela, bez prozora, 110 x 230 mm, 75 g/m², set od 100/1 kuverti |  | set | **15** |  |  |
| 21 | Kuverta ABT-PD, latex, bijela, desni prozor, 110 x 230 mm, 75 g/m², set od 100/1 kuverti |  | set | **10** |  |  |
| 22 | Kuverta ABT-PL, latex, bijela, lijevi prozor, 110 x 230 mm, 75 g/m², set od 100/1 kuverti |  | set | **25** |  |  |
| 23 | Kuverta sa zračnim jastukom, strip, žuta, unutarnja dim. 180 x 260 mm, set od 10/1 vrećica |  | set | **15** |  |  |
| 24 | Kuverta sa zračnim jastukom, strip, žuta, unutarnja dim.350 x 480 mm, set od 10/1 vrećica |  | set | **15** |  |  |
| 25 | Kuverta sa zračnim jastukom za CD, strip, žuta, unutarnja dim. 160 x 180 mm, set od 10/1 vrećica |  | set | **10** |  |  |
| 26 | Vrećica 400-BB, strip, čvrsto lijepljenje, bijela, otvor na užoj strani, 300 x 400 mm, 100 g/m², kutija od 250/1 vrećica |  | kutija | **5** |  |  |
| 27 | Vrećica B4-N, strip, čvrsto lijepljenje, natron, otvor na užoj strani, 250 x 353 mm, 100 g/m², kutija od 250/1 većica |  | kutija | **5** |  |  |
| 28 | Vrećica E4, križno dno, strip, čvrsto lijepljenje, natron, otvor na užoj strani, 280 x 400 x 40 mm, 150 g/m², kutija od 250/1 vrećica |  | kutija | **5** |  |  |
| **TISKANICE, prema oznaci ili jednakovrijedne** | | | | | | |
| 29 | I-1/NCR, Uplatnica, blok 150 listova, 16,5x10 cm |  | blok | **120** |  |  |
| 30 | I-14/NCR, Narudžbenica A-4, blok 100 listova, 21x29,7 cm |  | blok | **5** |  |  |
| 31 | I-15/NCR, Skladišna primka, blok 3x50 listova, 21x14,5 cm |  | komplet | **10** |  |  |
| 32 | I-2/NCR, Isplatnica, blok 100 listova, 16,5x10 cm |  | blok | **120** |  |  |
| 33 | I-210/NCR, Nalog za službeno putovanje, komplet (arak + 2 uložna lista), 17x24 cm |  | komplet | **100** |  |  |
| 34 | I-28/A-NCR, Blagajnički izvještaj, blok 2x50 listova, 21x29,7 cm |  | komplet | **25** |  |  |
| 35 | I-47/A-NCR, Popis predanog novca, blok 100 listova, 10,5x14,5 cm |  | blok | **5** |  |  |
| 36 | II-126, Dostavnica, list, 21x7,5 cm |  | komad | **500** |  |  |
| 37 | II-127, Poštanski omot s povratnicom, komad, 17x12 cm |  | komad | **50** |  |  |
| 38 | II-134, Upisnik predmeta prvog stupnja upravnog postupka, list, 50x35 cm |  | komad | **100** |  |  |
| 39 | II-135, Upisnik predmeta drugostupanjskog upravnog postupka, list, 50x35 cm |  | komad | **50** |  |  |
| 40 | II-147/NP, Omot za spise neupravnog predmeta, arak minimalno 140 g/m², šamoa ili bijeli, dimenzija 23x31 cm ili dimenzija 21,4x31 cm, po izboru korisnika |  | komad | **100.000** |  |  |
| 41 | II-148/UP, Omot za spise upravnog postupka, arak minimalno 140 g/m², šamoa ili bijeli, dimenzija 23x31 cm ili dimenzija 21,4x31 cm, po izboru korisnika |  | komad | **50.000** |  |  |
| 42 | II-150, Omot za spise, arak minimalno 140 g/m², šamoa ili bijeli, bianco, dim. 23x31 cm |  | komad | **1.000** |  |  |
| 43 | II-189, Personalni dosje, mapa, 25x33 cm |  | komad | **20** |  |  |
| 44 | II-28/A, Knjiga evidencije službenih putovanja, knjiga 50 araka, 21x29,7 cm |  | komad | **2** |  |  |
| 45 | II-31, Poštanski omot s povratnicom, bijeli, komad, 17x12 cm |  | komad | **100** |  |  |
| 46 | II-31/A, Poštanski omot s povratnicom za dostavu u vlastite ruke, plavi, komad, 17x12 cm |  | komad | **100** |  |  |
| 47 | II-6, Dostavnica, bijela, list, 14,5x10 cm |  | komad | **5.000** |  |  |
| 48 | II-6/A, Dostavnica za dostavu u vlastite ruke, plava, list, 14,5x10,5 cm |  | komad | **1.000** |  |  |
| 49 | II-8/INZ, Nalog za službeno putovanje u inozemstvo, komplet (arak + list), 17x24 cm |  | komplet | **20** |  |  |
| 50 | II-8/B, Nalog za službeno putovanje s obračunom, list, 17,5x25 cm |  | komad | **20** |  |  |
| 51 | II-8/C, Putni nalog s putnim obračunom, list, 17,2x24 cm |  | komad | **100** |  |  |
| 52 | VI-10/NCR, Putni radni list za motorno vozilo |  | komad | **50** |  |  |
| 53 | X-112, Dostavnica, obična bijela (obr. 100), list, 14,5x10,5 cm |  | komad | **1.000** |  |  |
| 54 | Obrazac HUB 3 • Univerzalni nalog za plaćanje • 174 x 4" / 1 + 2 NCR, kutija od 1500 setova • za matrični pisač |  | kutija | **10** |  |  |
| 55 | Obrazac HUB 3 • Univerzalni nalog za plaćanje • 174 x 4" / 1 + 1 NCR, kutija od 2250 setova • za matrični pisač |  | kutija | **10** |  |  |
| 56 | Obrazac HUB 3 • Univerzalni nalog za plaćanje • 174 x 4" / 1 + 2 NCR, kutija od 300 setova • za matrični pisač |  | kutija | **10** |  |  |
| 57 | Obrazac HUB 3A • Nacionalni nalog za plaćanje • 234 x 4" / 1 + 0 OCR 90 gr., kutija od 4500 kom • za matrični pisač |  | kutija | **10** |  |  |
| 58 | Obrazac HUB 3A • Nacionalni nalog za plaćanje • 210 x 297 mm (min 99 i 198 mm) / 1 + 0 OCR 90 gr., kutija od 1500 listova • za laserski / ink jet pisač |  | kutija | **10** |  |  |
| **BILJEŽNICE, BLOK KOLEGIJI I BLOKOVI ZA BILJEŠKE I CRTANJE** | | | | | | |
| 59 | Bilježnica A4 diktando, tvrdi uvez, plastificirane jednobojne korice bez motiva, broj listova min 96/1 |  | komad | **150** |  |  |
| 60 | Bilježnica A4 karo, tvrdi uvez, plastificirane jednobojne korice bez motiva, broj listova min 96/1 |  | komad | **200** |  |  |
| 61 | Bilježnica A4 diktando, meki uvez, lakirane korice, broj listova min 52/1 |  | komad | **80** |  |  |
| 62 | Bilježnica A4 karo, meki uvez, lakirane korice, broj listova min 52/1 |  | komad | **150** |  |  |
| 63 | Bilježnica "ABC" A4 diktando, tvrdi uvez, plastificirane jednobojne korice bez motiva, broj listova min 96/1 |  | komad | **20** |  |  |
| 64 | Bilježnica A5 diktando, tvrdi uvez, plastificirane jednobojne korice bez motiva, broj listova min 96/1 |  | komad | **80** |  |  |
| 65 | Bilježnica A5 karo, tvrdi uvez, plastificirane jednobojne korice bez motiva, broj listova min 96/1 |  | komad | **50** |  |  |
| 66 | Bilježnica A5 diktando, meki uvez, lakirane korice, broj listova min 52/1 |  | komad | **40** |  |  |
| 67 | Bilježnica A5, karo, meki uvez, lakirane korice, broj listova min 52/1 |  | komad | **60** |  |  |
| 68 | Bilježnica "ABC" A5 diktando, tvrdi uvez, plastificirane jednobojne korice bez motiva, broj listova min 96/1 |  | komad | **25** |  |  |
| 69 | Blok kolegij A4 diktando, s 4 rupe za ulaganje i perforacijom za otkidanje listova, spiralni uvez, broj listova min 80/1 |  | komad | **30** |  |  |
| 70 | Blok kolegij A4 karo, s 4 rupe za ulaganje i perforacijom za otkidanje listova, spiralni uvez, broj listova min 80/1 |  | komad | **30** |  |  |
| 71 | Blok kolegij A5 diktando, s 2 rupe za ulaganje i perforacijom za otkidanje listova, spiralni uvez, broj listova min 80/1 |  | komad | **15** |  |  |
| 72 | Blok kolegij A5 karo, s 2 rupe za ulaganje i perforacijom za otkidanje listova, spiralni uvez, broj listova min 80/1 |  | komad | **15** |  |  |
| 73 | Blok za bilješke, diktando, dimenzija min 295 x 205 mm, bez naslovnice, broj listova min 50/1 |  | komad | **70** |  |  |
| 74 | Blok za bilješke, karo, dimenzija min 295 x 205 mm, bez naslovnice, broj listova min 50/1 |  | komad | **100,00** |  |  |
| 75 | Blok za bilješke, čista, dimenzija min 295 x 205 mm, bez naslovnice, broj listova min 50/1 |  | komad | **10** |  |  |
| 76 | Blok za bilješke, diktando, dimenzija min 204 x 145 mm, bez naslovnice, broj listova min 50/1 |  | komad | **150** |  |  |
| 77 | Blok za bilješke, diktando, dimenzija min 145 x 100 mm, bez naslovnice, broj listova min 50/1 |  | komad | **60** |  |  |
| **ODLAGANJE I ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE** | | | | | | |
| 78 | Registrator u kutiji, A4, široki, hrbat 80 mm s etiketom, sastoji se od uloška s mehanizmom i kutije, kaširana ljepenka, kutija izrađena lijepljenjem kartona bez čeličnih spojnica, kutija i uložak u istoj boji, paleta min 4 boje prema izboru korisnika |  | komad | **1.800** |  |  |
| 79 | Registrator u kutiji, A4, uski, hrbat 60 mm s etiketom, sastoji se od uloška s mehanizmom i kutije, kaširana ljepenka, kutija izrađena lijepljenjem kartona bez čeličnih spojnica, kutija i uložak u istoj boji, paleta min 4 boje prema izboru korisnika |  | komad | **300** |  |  |
| 80 | Registrator u kutiji, A5, široki, hrbat 80 mm s etiketom, sastoji se od uloška s mehanizmom i kutije, kaširana ljepenka, kutija izrađena lijepljenjem kartona bez čeličnih spojnica, kutija i uložak u istoj boji, paleta min 4 boje prema izboru korisnika |  | komad | **20** |  |  |
| 81 | Pregrada A4 bez rupa, dimenzija pregrade min 220 x 300 mm, karton prešpan 200 g/m², jednobojna pregrada, paleta min 4 boje prema izboru korisnika, set od 100/1 pregrada |  | set | **30** |  |  |
| 82 | Pregrada A4 s rupama na široj strani, dim. pregrade min 220 x 300 mm, karton prešpan 200 g/m², jednobojna pregrada, paleta min 4 boje prema izboru korisnika, set od 100/1 pregrada |  | set | **15** |  |  |
| 83 | Pregrada za registrator, PP, A4, univerzalna perforacija, u bojama, set od 10/1 pregrada |  | set | **7** |  |  |
| 84 | Mapa arhivska, dimenzija min 240 x 330 mm, klapa dimenzija min 240 x 60 mm s etiketom, 2 vrpce za uvezivanje dužine min 1,20 m x 8 mm po vrpci, ljepenka debljine 2 mm, mramorirane korice |  | komad | **7.000** |  |  |
| 85 | Kartonska kutija, 5 slojna valovita ljepenka, složiva, min 500 x 400 x 400 mm |  | komad | **50** |  |  |
| 86 | Kartonska kutija, 5 slojna valovita ljepenka, složiva, min 600 x 400 x 400 mm |  | komad | **50** |  |  |
| 87 | Kartonska kutija, 5 slojna valovita ljepenka, složiva, min 600 x 500 x 500 mm |  | komad | **100** |  |  |
| 88 | Fascikl A4 s 3 klape i gumicom, karton 600 g/m², jednobojne plastificirane korice, paleta min 5 boja prema izboru korisnika |  | komad | **1.500** |  |  |
| 89 | Fascikl prešpan A4 s 3 klape, karton prešpan 320 g/m², jednobojne korice, paleta min 5 boja prema izboru korisnika |  | komad | **1.000** |  |  |
| 90 | Fascikl prešpan A4 BB, bez klapi, karton prešpan 320 g/m², jednobojne korice, paleta min 5 boja prema izboru korisnika |  | komad | **500** |  |  |
| 91 | Fascikl kromo A4, s 3 klape, karton kromo, boja bijela |  | komad | **1.000** |  |  |
| 92 | Fascikl A4 sa kliznom mehanikom, PP, prednja strana prozirna 100 mikrona, zadnja strana jednobojna 180 mikrona, paleta min 5 boja prema izboru korisnika |  | komad | **4.500** |  |  |
| 93 | Fascikl A5 s 3 klape i gumicom, karton 600 g/m², jednobojne plastificirane korice, paleta min 5 boja prema izboru korisnika |  | komad | **100** |  |  |
| 94 | Uložni fascikl A4, PP, univerzalna perforacija sa šire strane, otvor s gornje strane, unutarnje dimenzije min 215 x 300 mm,debljina 50 mikrona, set od 100/1 fascikala |  | set | **300** |  |  |
| 95 | Uložni fascikl A4, PP, univerzalna perforacija sa šire strane, otvor s gornje strane, unutarnje dimenzije min 220 x 300 mm,debljina 90 mikrona, set od 50/1 fascikala |  | set | **210** |  |  |
| 96 | Uložni fascikl A4 "L", PP, s otvorom na užoj i široj strani, unutarnje dimenzije min 220 x 300 mm,debljina 80 mikrona, set od 50/1 fascikala |  | set | **160** |  |  |
| 97 | Mapa potpisna A4, PP, crne jednobojne korice, s džepom za etiketu, pomični hrbat, min 10 pregrada |  | komad | **10** |  |  |
| 98 | Mapa potpisna A4, PP, jednobojne korice, crna + dodatne 2 boje po izboru korisnika, s džepom za etiketu, pomični hrbat, 20 pregrada |  | komad | **10** |  |  |
| **PRIBOR ZA OTPREMU** | | | | | | |
| 99 | Škare uredske, asimetrične, duljina škara 21 cm (dozvoljeno odstupanje ± 2 cm), od nehrđajućeg čelika, sa plastičnom ili gumiranom drškom za ugodnije držanje |  | komad | **200** |  |  |
| 100 | Nož za poštu, duljine min 17 cm |  | komad | **100** |  |  |
| 101 | Traka samoljepljiva (selotejp), prozirna, na bazi vodenog akrilata, visoke ljepljivosti, pakiranje od 5 kom, dimenzija 15 mm x 33 m |  | pakiranje | **800** |  |  |
| 102 | Traka samoljepljiva, prozirna PP folija, solvent ljepilo (prirodni kaučuk), debljina trake min 25 mikrona, dimenzija 25 mm x 66 m |  | komad | **700** |  |  |
| 103 | Traka samoljepljiva, prozirna PP folija, solvent ljepilo (prirodni kaučuk), debljina trake min 25 mikrona, dimenzija 48 mm x 66 m |  | komad | **300** |  |  |
| 104 | Traka samoljepljiva, smeđa PP folija, solvent ljepilo (prirodni kaučuk), debljina trake min 25 mikrona, dimenzija 48 mm x 66 m |  | komad | **600** |  |  |
| 105 | Traka samoljepljiva, bijela, ne ostavlja tragove kod kopiranja, pakirana u ambalažu (papir ili celofan), dimenzija 19 mm x 33 m |  | komad | **50** |  |  |
| 106 | Stalak za ljepljivu traku 15/33 i 19/33, stabilni, neklizajući |  | komad | **90** |  |  |
| 107 | Stalak za ljepljivu traku 15/66 i 25/66, stabilni, neklizajući |  | komad | **80** |  |  |
| 108 | Aparat ručni za samoljepljivu traku 48 mm x 66 m, sa zaštitom protiv ozljeda |  | komad | **20** |  |  |
| 109 | Skalpel, širina noža 18 mm, PVC vodilica s kočnicom i sigurnosnim zatvaračem |  | komad | **100** |  |  |
| 110 | Nožići za skalpel širine 18 mm, kutija od 10 nožića |  | kutija | **20** |  |  |
| 111 | Vezica gumena, širina 1,6 mm, promjer Ø 30 mm, pakiranje u vrećici 1 kg, boja žuta |  | pakiranje | **15** |  |  |
| 112 | Vezica gumena, širina 1,6 mm, promjer Ø 70 mm, pakiranje u vrećici 1 kg, boja žuta |  | pakiranje | **15** |  |  |
| 113 | Vezica gumena, širina 1,6 mm, promjer Ø 120 mm, pakiranje u vrećici 1 kg, boja žuta |  | pakiranje | **50** |  |  |
| 114 | Vezica gumena, širina 1,8 mm, promjer Ø 150 mm, pakiranje u vrećici 1 kg, boja žuta |  | pakiranje | **50** |  |  |
| 115 | Vezica gumena, širina 10 mm, promjer Ø 200 mm, pakiranje u vrećici 1 kg, boja žuta |  | pakiranje | **15** |  |  |
| 116 | Špaga smeđa 04/2, kudeljasta u klupku, težina 500 g |  | komad | **30** |  |  |
| 117 | Špaga smeđa 06/2, kudeljasta u klupku, težina 500 g |  | komad | **70** |  |  |
| 118 | Špaga smeđa 090/2,5, kudeljasta u klupku, težina 500 g |  | komad | **70** |  |  |
| 119 | Špaga smeđa 2,5/2, kudeljasta u klupku, težina 200 g |  | komad | **10** |  |  |
| 120 | Konac trobojni (jamstvenik), s prepletenom crvenom, bijelom i plavom niti od pamuka, namotano na nosač (tuljac), dužina konca 400 m |  | komad | **20** |  |  |
| 121 | Vosak pečatni, za hladno pečaćenje, kutija od 10/1 |  | kutija | **25** |  |  |
| 122 | Vosak pečatni, za vruće pečaćenje, kutija od 10/1 |  | kutija | **20** |  |  |
| 123 | Plombe olovne 12 mm |  | kg | **600** |  |  |
| **PISAĆI I CRTAĆI PRIBOR** | | | | | | |
| 124 | Kemijska olovka, jednokratna, širina ispisa 0,5 mm, boja ispisa crna, crvena ili plava prema izboru korisnika |  | komad | **3.500** |  |  |
| 125 | Kemijska olovka, širina ispisa od min 0,35 do max 0,5 mm, plastično tijelo, pritisni mehanizmam, metalna klipsa i gumeno hvatište, boja ispisa crna, crvena ili plava prema izboru korisnika |  | komad | **3.500** |  |  |
| 126 | Kemijska olovka, s metalnom klipsom, s kuglicom od volfram karbida, sa širinom ispisa od min 0,27 i max 0,35 mm, zamjenjiv uložak, boja ispisa crna, crvena ili plava po izboru korisnika |  | komad | **3.000** |  |  |
| 127 | Zamjenjiv uložak / refil za kemijsku olovku pod rednim br. 270 |  | komad | **100** |  |  |
| 128 | Flomaster sa zaštitnim poklopcem u boji ispisa, širina ispisa min 0,4 i max 0,6 mm, okrugli vrh, boja ispisa crna, crvena, plava ili zelena prema izboru korisnika |  | komad | **1.000** |  |  |
| 129 | Tehnička olovka za pisanje i crtanje, debljine mine 0,5 mm, s mehanizmom protiv pucanja mine |  | komad | **300** |  |  |
| 130 | Mine za tehničku olovku debljine 0,5 mm, intenzivno crne linije, lako se brišu, polymer, visokog stupnja elastičnosti i nelomljivosti, za pisanje po svim vrstama papira, duljine koja pristaje tehničkoj olovci pod rednim br. 276, kutija (tuba) od 12/1 mina |  | kutija | **400** |  |  |
| 131 | Grafitna olovka tvrdoće HB, šiljena, bez gumice |  | komad | **60** |  |  |
| 132 | Grafitna olovka tvrdoće HB, šiljena, s gumicom |  | komad | **1.100** |  |  |
| 133 | Šiljilo metalno, jedan nož, za olovke standardne veličine |  | komad | **240** |  |  |
| 134 | Gumica za brisanje za grafitne i kemijske olovke, dimenzija min 34 x 14 x 8 mm |  | komad | **550** |  |  |
| 135 | Korektor u bočici s četkicom, brzosušeći, pakiranje u bočici od 20 ml |  | komad | **1.100** |  |  |
| 136 | Korekturna traka, jednokratna, širina trake min 4,2 mm, duljina trake min 8,5 i max 10 m |  | komad | **30** |  |  |
| 137 | Marker permanentni, okrugli vrh, širina ispisa 1,5-3 mm, vodootporan, s mogućnošću ponovnog punjenja, boja ispisa crna, crvena, plava ili zelena prema izboru korisnika |  | komad | **400** |  |  |
| 138 | Marker permanentni, klinasti vrh, širina ispisa 1-5 mm, vodootporan, s mogućnošću ponovnog punjenja, boja ispisa crna, crvena, plava ili zelena prema izboru korisnika |  | komad | **500** |  |  |
| 139 | Marker permanentni, klinasti vrh, širina ispisa 4-12 mm, vodootporan, s mogućnošću ponovnog punjenja, boja ispisa crna, crvena, plava ili zelena prema izboru korisnika |  | komad | **200** |  |  |
| 140 | Marker za CD permanentni, okrugli vrh, širina ispisa 0,5-1 mm, vodootporan, boja ispisa crna, crvena, plava ili zelena prema izboru korisnika |  | komad | **250** |  |  |
| 141 | Marker OHP za foliju permanentni, okrugli vrh, širina ispisa 0,6 mm, vodootporan, boja ispisa crna, crvena, plava ili zelena prema izboru korisnika |  | komad | **60** |  |  |
| 142 | Marker za bijelu ploču nepermanentni, okrugli vrh, širina ispisa 1,5-3 mm, s mogućnošću brisanja, boja ispisa crna, crvena, plava ili zelena prema izboru korisnika |  | komad | **60** |  |  |
| 143 | Tekst marker, signir, klinasti vrh, širina ispisa 2-5 mm, boja ispisa paleta min 5 boja prema izboru korisnika |  | komad | **1.400** |  |  |
| 144 | Ravnalo PVC prozirno, duljine 30 cm, s mjernom skalom (podjela po 1 mm) |  | komad | **150** |  |  |
| 145 | Trokut PVC 60°, proziran, raznostraničan, s mjernom skalom (podjela po 1 mm), duljina hipotenuze min 20 cm |  | komad | **10** |  |  |
| **PRIBOR ZA UREDSKI STOL** | | | | | | |
| 146 | Stalak žičani (uredska kocka) za ulaganje listića dimenzija 90 x 90 mm, boja crna ili srebrna prema izboru korisnika, bez priloženih listića |  | komad | **120** |  |  |
| 147 | Listići za uredsku kocku, bijele boje, dimenzija listića 90 x 90 mm, set od 500/1 listića |  | set | **200** |  |  |
| 148 | Stalak PVC (uredska kocka) za ulaganje listića dimenzija 65 x 95 mm, prozirna kutija s priloženih 500/1 listića |  | komad | **30** |  |  |
| 149 | Listići za uredsku kocku, bijele boje, dimenzija listića 65 x 95 mm, set od 500/1 listića |  | set | **100** |  |  |
| 150 | Bušilica za papir, za bušenje min 15 listova 80 g/m² papira i dvije rupe promjera 5,5 mm, s razmakom između rupa 8 cm, sa spremnikom za otpadni papir i graničnikom za formate A4, A5 i A6 |  | komad | **100** |  |  |
| 151 | Bušilica za papir, za bušenje min 25 listova 80 g/m² papira i dvije rupe promjera 5,5 mm, s razmakom između rupa 8 cm, sa spremnikom za otpadni papir i graničnikom za formate A4, A5 i A6 |  | komad | **75** |  |  |
| 152 | Bušilica za papir, za bušenje min 50 listova 80 g/m² papira i dvije rupe promjera 5,5 mm, s razmakom između rupa 8 cm, sa spremnikom za otpadni papir i graničnikom za formate A4, A5 i A6 |  | komad | **30** |  |  |
| 153 | Bušilica za papir, za bušenje min 150 listova 80 g/m² papira i dvije rupe promjera 5,5 mm, s razmakom između rupa 8 cm, sa spremnikom za otpadni papir i graničnikom za formate A4, A5 i A6 |  | komad | **10** |  |  |
| 154 | Spojnice tip 6/4, kutija od 1000/1 spojnica |  | kutija | **1.800** |  |  |
| 155 | Spojnice tip 24/6, kutija od 1000/1 spojnica |  | kutija | **3.000** |  |  |
| 156 | Spojnice tip 23/15, visina spojnice 15 mm, kutija od 1000/1 spojnica |  | kutija | **10** |  |  |
| 157 | Spojnice tip 23/17, visina spojnice 17 mm, kutija od 1000/1 spojnica |  | kutija | **10** |  |  |
| 158 | Spojnice tip 23/20, visina spojnice 20 mm, kutija od 1000/1 spojnica |  | kutija | **10** |  |  |
| 159 | Spojnice tip 23/24, visina spojnice 24 mm, kutija od 1000/1 spojnica |  | kutija | **10** |  |  |
| 160 | Stroj ručni za spajanje min 15 listova 80 g/m² papira spojnicama tipa 6/4, garancija min 3 god |  | komad | **100** |  |  |
| 161 | Stroj ručni za spajanje min 30 listova 80 g/m² papira, mogućnost korištenja spojnica tipa 24/6, 24/8, 26/6 i 26/8, garancija min 3 god |  | komad | **120** |  |  |
| 162 | Stroj stolni za spajanje min 200 listova papira 80 g/m², mogućnost korištenja najmanje 5 tipova spojnica u rasponu tipa 23/6 - 23/24, garancija min 5 god |  | komad | **10** |  |  |
| 163 | Deklamarica za uklanjanje svih vrsta spojnica, mala |  | komad | **300** |  |  |
| 164 | Ladica PVC za odlaganje spisa formata A4, dimenzija ladice 350 x 255 x 65 mm (dozvoljeno odstupanje max ± 5 mm), vodoravni položaj, jednobojna ladica, paleta min 5 boja prema izboru korisnika |  | komad | **100** |  |  |
| 165 | Stalak za spise, kataloge i brošure, PVC, okomiti, dimenzija min 75 x 311 x 258 mm, prozirna, boje po izboru korisnika |  | komad | **5** |  |  |
| 166 | Stalak za odlaganje spisa formata A4, žičani, 3 ladice, dimenzija 278 x 350 x 275 mm (dozvoljeno odstupanje max ± 5 mm), vodoravni položaj, crni ili srebrni po izboru korisnika |  | set | **40** |  |  |
| 167 | Stalak za odlaganje spisa formata A4, žičani, 4 ladice, dimenzija 300 x 350 x 330 mm (dozvoljeno odstupanje max ± 5 mm), vodoravni položaj, crni ili srebrni |  | set | **25** |  |  |
| 168 | Stalak za olovke, žičani, okrugli, visina stalka min 97 mm, promjer stalka Ø 90 mm (dozvoljeno odstupanje ± Ø 5 mm), boja stalka crna ili srebrna po izboru korisnika |  | komad | **100** |  |  |
| 169 | Kutija za spajalice, magnetna, u više boja |  | komad | **125** |  |  |
| 170 | Spužvenica, Ø 8,5 cm (dozvoljeno odstupanje ± Ø 0,5 cm) |  | komad | **50** |  |  |
| 171 | Spajalice ručne br. 2, niklane, kutija od 100/1 spajalica |  | kutija | **320** |  |  |
| 172 | Spajalice ručne br. 3, niklane, kutija od 100/1 spajalica |  | kutija | **3.000** |  |  |
| 173 | Spajalice ručne br. 5, niklane, kutija od 100/1 spajalica |  | kutija | **800** |  |  |
| 174 | Spajalice ručne br. 6, niklane, kutija od 100/1 spajalica |  | kutija | **100** |  |  |
| 175 | Ljepilo za papir, karton, fotografije, u stiku, 10 grama (dozvoljeno odstupanje ± 2 g) |  | komad | **420** |  |  |
| 176 | Ljepilo za papir, karton, fotografije, u stiku, 20 grama (dozvoljeno odstupanje ± 3 g) |  | komad | **180** |  |  |
| 177 | Ljepilo za papir u aluminijskoj tubi, 35 g |  | komad | **50** |  |  |
| 178 | Ljepilo trenutačno, u tubi, za gotovo sve vrste materijala, 3 g |  | komad | **20** |  |  |
| 179 | Datumar automatski, sa indeksnim prozorčićem za jednostavniju identifikaciju, jednostavna izmjena jastućića, visina znakova 3,8 mm |  | komad | **40** |  |  |
| 180 | Povećalo, povećanje 5x, Ø 75 mm |  | komad | **50** |  |  |
| 181 | Jastučić za klasični pečat, dimenzija jastučića 110 x 70 mm (dozvoljeno odstupanje ± 2 mm za svaku dimenziju) |  | komad | **55** |  |  |
| 182 | Boja za nadopunjavanje jastučića za pečate (gumene žigove), kvalitetna, brzo se suši, plastična bočica 27 - 30 ml, boja crna, crvena ili plava prema izboru korisnika |  | komad | **200** |  |  |
| 183 | Jastučić za automatski pečat Trodat 4912, 4912 Typo, 4952, 496201-04 i Colop E30, boja crna, crvena, ljubičasta, plava ili zelena prema izboru korisnika |  | komad | **10** |  |  |
| 184 | Jastučić za automatski pečat Trodat 4913, 4913 Typo, 4953 i Colop E40, boja: crna, crvena, ljubičasta, plava ili zelena prema izboru korisnika |  | komad | **10** |  |  |
| 185 | Jastučić za automatski pečat Trodat 46040, 46040 Typo i 46140, boja crna, crvena, ljubičasta, plava ili zelena prema izboru korisnika |  | komad | **10** |  |  |
| 186 | Maramice vlažne za čišćenje svih vrsta ekrana, antistatik, ne ostavljaju mrlje, pakiranje min 75 kom |  | komad | **10** |  |  |
| 187 | Univerzalni sprej za čišćenje svih vrsta monitora, tipkovnica i plastičnih površina, antistatičko djelovanje, 250 ml |  | komad | **50** |  |  |
| 188 | Kalkulator komercijalni, min 10 mjesta(znamenke na ekranu), LCD podesivi ili povišeni (pod nagibom) ekran, dvostruki izvor napajanja (solarno + baterija) |  | komad | **50** |  |  |
| 189 | Kalkulator tehnički, min. 8+2 mjesta (znamenke na ekranu), min. 128 funkcija |  | komad | **50** |  |  |
| 190 | Kalkulator stolni, min. 12 mjesta (znamenke na ekranu), LCD ekran, metalni držač trake za ispis, rola za ispis 57mm, brzina ispisa min.1,9 redova /s, električno i baterijsko napajanje, potrošni materijal: valjak tintni dvobojni |  | komad | **15** |  |  |
| **SAMOLJEPIVI (MEMO) LISTIĆI I STALCI** | | | | | | |
| 191 | Samoljepljivi listići, dimenzija listića 75 x 75 mm ili 76 x 76 mm, boja listića žuta, blok od 100/1 listića |  | blok | **2.600** |  |  |
| 192 | Samoljepljivi listići, dimenzija listića 125 x 75 mm ili 127 x 76 mm, boja listića žuta, blok od 100/1 listića |  | blok | **100** |  |  |
| 193 | Samoljepljive zastavice za označavanje, dimenzija zastavice min 11 x 43 mm, poliester, blister, set od min 4 boje, min 35 zastavica u svakoj boji |  | set | **300** |  |  |
| 194 | Samoljepljive zastavice za označavanje, dimenzija zastavice min 20 x 40 mm, poliester, blister, set od 4 boje, min 40 zastavica u svakoj boji |  | set | **500** |  |  |
| **PRIBOR ZA PREZENTACIJU** | | | | | | |
| 195 | Brisač za bijelu ploču, magnetni, dimenzija brisača min 15 x 5,5 cm |  | komad | **20** |  |  |
| 196 | Sprej za čišćenje bijele ploče, s raspršivačem, bočica od 250 ml |  | komad | **10** |  |  |
| 197 | Magneti za oglasnu ploču u raznim bojama, Ø 20 mm, set od 6 magneta |  | set | **5** |  |  |
| 198 | Ploča pluto, jednostrana, drveni okvir, sa 2 kukice i koncem za vješanje na zid, dimenzija ploče 40 x 60 cm (dozvoljeno odstupanje ± 1 cm za svaku dimenziju) |  | komad | **10** |  |  |
| 199 | Ploča pluto, jednostrana, drveni okvir, sa 2 kukice i koncem za vješanje na zid, dimenzija ploče 60 x 80 cm (dozvoljeno odstupanje ± 1 cm za svaku dimenziju) |  | komad | **10** |  |  |
| 200 | Čavlići za plutenu ploču, duljina šiljka 10 mm (dozvoljeno odstupanje ± 1 mm), glave čavlića raznih boja, kutija od 100/1 čavlića |  | kutija | **10** |  |  |
| 201 | Pribadače niklane duljine 27 mm, pakirane u kutiji težine 50 grama |  | kutija | **15** |  |  |
| 202 | Stalak za flipchart s pločom - samostojeći stalak, s mjestom za odlaganje pribora, podesiva visina, bijela ploča dimenzija min 60x90 cm |  | komad | **5** |  |  |
| 203 | Ploča za prezentaciju, magnetna zidna jednostrana, bijela, dimenzije min 120x90 cm |  | komad | **5** |  |  |
| **UVEZIVANJE I PLASTIFICIRANJE** | | | | | | |
| 204 | Spirala PVC za uvez, okrugla, Ø 6 mm, kapacitet uveza od 2 do 20 listova formata A4, paleta min 4 boje prema izboru korisnika, kutija od 100/1 spirala |  | kutija | **15** |  |  |
| 205 | Spirala PVC za uvez, okrugla, Ø 8 mm, kapacitet uveza od 21 do 40 listova formata A4, paleta min 4 boje prema izboru korisnika, kutija od 100/1 spirala |  | kutija | **15** |  |  |
| 206 | Spirala PVC za uvez, okrugla, Ø 10 mm, kapacitet uveza od 41 do 55 listova formata A4, paleta min 4 boje prema izboru korisnika, kutija od 100/1 spirala |  | kutija | **25** |  |  |
| 207 | Spirala PVC za uvez, okrugla, Ø 12-12,5 mm, kapacitet uveza od 56 do 80 listova formata A4, paleta min 4 boje prema izboru korisnika, kutija od 100/1 spirala |  | kutija | **10** |  |  |
| 208 | Spirala PVC za uvez, okrugla, Ø 14 mm, kapacitet uveza od 81 do 100 listova formata A4, paleta min 4 boje prema izboru korisnika, kutija od 100/1 spirala |  | kutija | **20** |  |  |
| 209 | Spirala PVC za uvez, okrugla, Ø 16 mm, kapacitet uveza od 101 do 120 listova formata A4, paleta min 4 boje prema izboru korisnika, kutija od 100/1 spirala |  | kutija | **20** |  |  |
| 210 | Spirala PVC za uvez, okrugla, Ø 19 mm, kapacitet uveza od 121 do 150 listova formata A4, paleta min 4 boje prema izboru korisnika, kutija od 100/1 spirala |  | kutija | **10** |  |  |
| 211 | Spirala PVC za uvez, okrugla, Ø 22 mm, kapacitet uveza od 151 do 180 listova formata A4, paleta min 4 boje prema izboru korisnika, kutija od 50/1 spirala |  | kutija | **20** |  |  |
| 212 | Spirala PVC za uvez, okrugla, Ø 25 mm, kapacitet uveza od 181 do 210 listova formata A4, paleta min 4 boje prema izboru korisnika, kutija od 50/1 spirala |  | kutija | **10** |  |  |
| 213 | Spirala PVC za uvez, okrugla, Ø 32 mm, kapacitet uveza od 246 do 280 listova formata A4, paleta min 4 boje prema izboru korisnika, kutija od 50/1 spirala |  | kutija | **5** |  |  |
| 214 | Spirala PVC za uvez, okrugla, Ø 38 mm, kapacitet uveza od 281 do 340 listova formata A4, paleta min 4 boje prema izboru korisnika, kutija od 50/1 spirala |  | kutija | **5** |  |  |
| 215 | Spirala PVC za uvez, okrugla, Ø 51 mm, kapacitet uveza od 411 do 450 listova formata A4, paleta min 4 boje prema izboru korisnika, kutija od 50/1 spirala |  | kutija | **5** |  |  |
| 216 | Korice A4 PVC za spiralni uvez, prozirne, debljina korica 150 mikrona, set od 100/1 korica |  | set | **100** |  |  |
| 217 | Korice A4 za spiralni uvez od kartona 250 g/m², paleta min 4 boje prema izboru korisnika, set od 100/1 korica |  | set | **100** |  |  |
| 218 | Korice A4 za termo uvez, donji dio bijeli karton 200 g/m², gornji dio PVC folija, hrbat 3 mm, za uvez do 30 listova, set od 100/1 korica |  | set | **2** |  |  |
| 219 | Korice A4 za termo uvez, donji dio bijeli karton 200 g/m², gornji dio PVC folija, hrbat 6 mm, za uvez do 60 listova, set od 100/1 korica |  | set | **2** |  |  |
| 220 | Korice A4 za termo uvez, donji dio bijeli karton 200 g/m², gornji dio PVC folija, hrbat 10 mm, za uvez do 100 listova, set od 100/1 korica |  | set | **2** |  |  |
| 221 | Korice A4 za termo uvez, donji dio bijeli karton 200 g/m², gornji dio PVC folija, hrbat 12 mm, za uvez do 120 listova, set od 100/1 korica |  | set | **2** |  |  |
| 222 | Folija za plastificiranje, dim. 54 x 86 mm, prozirna, debljina 125 mikrona, set od 100/1 folija |  | set | **5** |  |  |
| 223 | Folija za plastificiranje, dim. 60 x 90 mm, prozirna, debljina 80 mikrona, set od 100/1 folija |  | set | **5** |  |  |
| 224 | Folija za plastificiranje, dim. 65 x 95 mm, prozirna, debljina, 125 mikrona, set od 100/1 folija |  | set | **5** |  |  |
| 225 | Folija za plastificiranje, A7, prozirna, debljina 80 mikrona, set od 100/1 folija |  | set | **5** |  |  |
| 226 | Folija za plastificiranje, A6, prozirna, debljina 80 mikrona, set od 100/1 folija |  | set | **5** |  |  |
| 227 | Folija za plastificiranje, A5, prozirna, debljina 75 mikrona, set od 100/1 folija |  | set | **5** |  |  |
| 228 | Folija za plastificiranje, A4, prozirna, debljina 80 mikrona, set od 100/1 folija |  | set | **5** |  |  |
| 229 | Folija za plastificiranje A4 prozirna, debljina 125 mikrona, set 100/1 |  | set | **5** |  |  |
| 230 | Folija za plastificiranje, A3, prozirna, debljina 80 mikrona, set od 100/1 folija |  | set | **5** |  |  |
| 231 | Korice za uvez dokumenata A4 sa čeličnim hrptom širine 2 mm, jednodjelna prozirna prednja i zadnja korica, za uvez 1-15 listova, set od 108/1 korica |  | set | **3** |  |  |
| 232 | Korice za uvez dokumenata A4 sa čeličnim hrptom širine 5 mm, jednodjelna prozirna prednja i zadnja korica, za uvez 15-40 listova, set od 90/1 korica |  | set | **3** |  |  |
| 233 | Korice za uvez dokumenata A4 sa čeličnim hrptom širine 10 mm, jednodjelna prozirna prednja i zadnja korica, za uvez 40-80 listova, set od 72/1 korica |  | set | **4** |  |  |
| 234 | Korice za uvez dokumenata A4 sa čeličnim hrptom širine 14 mm, jednodjelna prozirna prednja i zadnja korica, za uvez 80-120 listova, set od 54/1 korica |  | set | **4** |  |  |
| 235 | Korice za uvez dokumenata A4 sa čeličnim hrptom širine 24 mm, jednodjelna prozirna prednja i zadnja korica, za uvez 120-220 listova, set od 40/1 korica |  | set | **6** |  |  |
| 236 | Korice za uvez dokumenata A4 sa čeličnim hrptom širine 36 mm, jednodjelna prozirna prednja i zadnja korica, za uvez 220-340 listova, set od 20/1 korica |  | set | **4** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BATERIJE** | | | | | | |
| 237 | Baterija alkalna AAA, LR03, napon 1,5 V, set od 4/1 baterije |  | set | **100** |  |  |
| 238 | Baterija alkalna AA, LR6, napon 1,5 V, set od 4/1 baterije |  | set | **100** |  |  |
| 239 | Baterija alkalna C, LR14, napon 1,5 V, set od 2/1 baterije |  | set | **60** |  |  |
| 240 | Baterija alkalna D, LR20, napon 1,5 V, set od 2/1 baterije |  | set | **10** |  |  |
| 241 | Baterija alkalna, 3LR12, napon 4,5 V |  | komad | **10** |  |  |
| 242 | Baterija alkalna, napon 9V, 6LR61 |  | komad | **40** |  |  |
| 243 | Baterija litij 123 foto, 3V |  | komad | **5** |  |  |
| 244 | Baterija litij dugmasta, CR 2032, 3 V |  | komad | **5** |  |  |
| 245 | Baterija litij dugmasta, CR 2320, 3 V |  | komad | **5** |  |  |
| 246 | Baterija alkalna E-block, napon 9 V, kao Ativa ili AgfaPhoto ili Varta ili jednakovrijedan |  | komad | **5** |  |  |
| 247 | Baterija NiMH punjiva, AAA, LR03, napon 1,2 V, 750 mAh, set od 4/1 baterije |  | set | **5** |  |  |
| 248 | Baterija NiMH punjiva, AA, LR6, napon 1,2 V, 1000 mAh, set od 4/1 baterije |  | set | **5** |  |  |
| **MEDIJI ZA POHRANU PODATAKA** | | | | | | |
| 249 | CD-R 80 min/700 MB, brzina snimanja do 52x, parametar greške BLER max 220, spindl, set od 10/1 komada CD-R |  | set | **100** |  |  |
| 250 | CD-R 80 min/700 MB, brzina snimanja do 52x, parametar greške BLER max 220, spindl, set od 50/1 komada CD-R |  | set | **10** |  |  |
| 251 | CD-R ink-jet printable, bijeli, 80 min/700 MB, brzina snimanja do 52x, parametar greške BLER max 220, spindle, set od 50/1 komada |  | set | **2** |  |  |
| 252 | CD-RW 80 min/700 MB, brzina snimanja od 8x do 12x, parametar greške BLER max 220, u PVC kutiji, 1/1 |  | komad | **10** |  |  |
| 253 | DVD-R 4,7 GB/120 min, brzina snimanja do 16x, parametar greške PIE8 max 280, spindl, set od 10/1 komada DVD-R |  | set | **25** |  |  |
| 254 | DVD-RW 4,7 GB/120 min, brzina snimanja do 4x, parametar greške PIE8 max 280, u PVC kutiji, 1/1 |  | komad | **10** |  |  |
| 255 | DVD+R 4,7 GB/120 min, brzina snimanja do 16x, parametar greške PIE8 max 280, spindl, set od 10/1 komada DVD+R |  | set | **50** |  |  |
| 256 | Košuljica PVC (etui) za 1 CD, dimenzija košuljice 13 x 13 cm (dozvoljeno odstupanje ± 3 mm za svaku dimenziju), debljina košuljice 100 mikrona, set od 100/1 košuljica |  | set | **20** |  |  |
| 257 | Mini DV kazeta, kapacitet snimanja min 60 minuta |  | komad | **20** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CIJENA PONUDE (u kn, bez PDV-a)** |  |
| **POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (u kn)** |  |
| **UKUPNA CIJENA PONUDE (u kn, sa PDV-om)** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine

(mjesto i datum) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. (potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana

Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

Prilog br. 3. – Izjava o nekažnjavanju

**Izjava o nekažnjavanju[[1]](#footnote-1)**

Ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (mjesto)*

i ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

1. korupciju, na temelju:

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

1. prijevaru, na temelju:

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_ 2018. godine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

Prilog br. 4. – Izjava o nepostojanju poreznog duga

**Izjava o nepostojanju poreznog duga[[3]](#footnote-3)**

Ja,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog br. 5. – Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti

**Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti[[4]](#footnote-4)**

Ja,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog br. 6. – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

**Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora[[5]](#footnote-5)**

Ja,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i adresa ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

Uredski i pisaći pribor i ostali uredski materijal

ev. broj nabave: 80-18-JN

dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun Naručitelja kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Zadužnica / bjanko zadužnica će sadržavati slijedeće:

* podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
* mjesto i datum izdavanja,
* iznos,
* javnobilježničku ovjeru.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog br. 7. – Popis lokacija za isporuku

POPIS LOKACIJA ZA ISPORUKU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. broj | Lokacija | Točna adresa |
| 1 | PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB | AVENIJA DUBROVNIK 11, 10000 ZAGREB |
| 2 | PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA | RIVA BODULI 9, 51000 RIJEKA |
| 3 | PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK | CARA HADRIJANA 11, 31000 OSIJEK |
| 4 | PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT | ZRINSKO FRANKOPANSKA 60, 21000 SPLIT |
| 5 | CARINSKA UPRAVA SREDIŠNJI URED | ALEXANDERA VON HUMBOLDTA 4A, 10000 ZAGREB |
| 6 | SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE KRAPINA | GRANIČNI PRIJELAZ MACELJ, GORNJI MACELJ BB, 49255 ĐURMANEC, NAZVATI PRIJE DOSTAVE 099/3100-143 |
| 7 | SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE OSIJEK | SVILAJSKA 35, 31000 OSIJEK |
| 8 | SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE PULA-POLA | RIVA 8, 52100 PULA |
| 9 | SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINCE RIJEKA | INDUSTRIJSKA ZONA BB, 51227 KUKULJANOVO |
| 10 | SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE SLAVONSKI BROD | GRANIČNI PRIJELAZ SLAVONSKI BROD, 35000 SLAVONSKI BROD |
| 11 | SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE SPLIT | MIKE TRIPALA 6, II KAT, 21000 SPLIT |
| 12 | SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE VARAŽDIN | VILKA NOVAKA 48C, 42000 VARAŽDIN |
| 13 | SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE VUKOVAR | GRANIČNI PRIJELAZ BAJAKOVO, 32264 BAJAKOVO |
| 14 | SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE ZADAR | IVANA BRČIĆA 2, 23200 ZADAR - ZA SMJ ZADAR |
| 15 | SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE ZAGREB | AUTOPUT BB, 10432 BREGANA; PRIJE DOSTAVE NAZVATI: 098/9721-338 |
| 16 | SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE DUBROVNIK | DR. ANTE STARČEVIĆA 9, 20000 DUBROVNIK |
| 17 | ODJEL ZA TARIC I KVOTE | NOVIGRADSKA 28, 52470 UMAG |
| 18 | SLUŽBA ZA INTRASTAT | ZRINSKO-FRANKOPANSKA 9, 40000 ČAKOVEC |
| 19 | SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU SPLIT | ZRINSKO FRANKOPANSKA 60, 21000 SPLIT - PCU SPLIT - ZA SUK SPLIT |
| 20 | SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU RIJEKA | PCU RIJEKA, RIVA BODULI 9, 51000 RIJEKA - ZA SUK RIJEKA - PREUZIMA GORDAN BLEČIĆ |
| 21 | SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU OSIJEK | TRG LAVA MIRSKOG 1, 31000 OSIJEK |
| 22 | CARINSKI URED OSIJEK | ULICA JABLANOVA 11, 31000 OSIJEK |
| 23 | CARINSKI URED VUKOVAR | DUNAVSKI PRILAZ BB, 32000 VUKOVAR |
| 24 | CARINSKI URED SLAVONSKI BROD | DR. MILE BUDAKA 1, 35000 SLAVONSKI BROD |
| 25 | CARINSKI URED VIROVITICA | VINKOVAČKA CESTA 14, 33000 VIROVITICA, |
| 26 | RGP BAJAKOVO | 32246 BAJAKOVO – GRANIČNI PRIJELAZ |
| 27 | RGP ERDUT I Ž. KOLODVOR ERDUT | 31206 ERDUT – GRANIČNI PRIJELAZ |
| 28 | RGP BATINA | 31306 BATINA – GRANIČNI PRIJELAZ |
| 29 | RGP TOVARNIK I Ž. KOLODVOR TOVARNIK | 32249 TOVARNIK – GRANIČNI PRIJELAZ |
| 30 | RGP ILOK | 32236 ILOK – MOST NA DUNAVU |
| 31 | RGP SLAVONSKI BROD I LUKA SL. BROD | 35000 SLAVONSKI BROD - GRANIČNI PRIJELAZ, P.P. 617 |
| 32 | RGP SLAVONSKI ŠAMAC I ŽELJEZNIČKI KOLODVOR SLAVONSKI ŠAMAC | 35220 SLAVONSKI ŠAMAC – GRANIČNI PRIJELAZ |
| 33 | RGP ŽUPANJA MOST | 32270 ŽUPANJA – GRANIČNI PRIJELAZ |
| 34 | RGP GUNJA | 32261 GUNJA, M. KRLEŽE BB – GRANIČNI PRIJELAZ |
| 35 | RGP STARA GRADIŠKA | 35435 STARA GRADIŠKA – GRANIČNI PRIJELAZ |
| 36 | CARINSKI URED DUBROVNIK | DR. ANTE STARČEVIĆA 9, 20000 DUBROVNIK |
| 37 | GRANIČNI CARINSKI URED KARASOVIĆI | KARASOVIĆI BB, 20220 KARASOVIĆI |
| 38 | CARINSKI URED PLOČE | TRG KRALJA TOMISLAVA 26, 20340 PLOČE |
| 39 | ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ METKOVIĆ | NOVA SELA BB, 20278 NOVA SELA |
| 40 | CARINSKI URED ZADAR | IVANA BRČIĆA 2, 23000 ZADAR |
| 41 | CARINSKI URED ZAGREB I | JANKOMIR 25, 10000 ZAGREB |
| 42 | CARINSKI URED ZAGREB I | ZAPADNI KOLODVOR, VODOVODNA 32A, 10000 ZAGREB |
| 43 | CARINSKI URED ZAGREB II | SLAVONSKA AVENIJA 52, 10000 ZAGREB |
| 44 | CARINSKI URED ZAGREB II | RGP POŠTA, BRANIMIROVA 4, 10000 ZAGREB |
| 45 | CARINSKI URED KRAPINA | ŽUTNICA 3, 49000 KRAPINA |
| 46 | CARINSKI URED VARAŽDIN | VILKA NOVAKA 48G, 42000 VARAŽDIN |
| 47 | CARINSKI URED KOPRIVNICA | KOLODVORSKA 12A, 48000 KOPRIVNICA |
| 48 | CARINSKI URED SISAK | RIMSKA 29, 44000 SISAK |
| 49 | CARINSKI URED KUTINA | METANSKA 9, 44320 KUTINA |
| 50 | CARINSKI URED KARLOVAC | ILOVAC 14, 47000 KARLOVAC |
| 51 | ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ JASENOVAC | UŠTICA BB, 44324 JASENOVAC |
| 52 | ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ ZRAČNA LUKA | ZRAČNA LUKA, RUDOLFA FIZIRA 9, 10410 VELIKA GORICA |
| 53 | CARINSKI URED PULA | RIVA 8, 52100 PULA |
| 54 | CARINSKI URED GOSPIĆ | BILAJSKA 141, 53000 GOSPIĆ |
| 55 | ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ LIČKO PETROVO SELO | ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ LIČKO PETROVO SELO, 53233 LIČKO PETROVO SELO |
| 56 | ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ MALJEVAC | ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ MALJEVAC, MALJEVAC BB, 47222 MALJEVAC |

Prilog br. 8. – Prijedlog Ugovora

MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave, mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

tvrtka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), koju zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poslovna banka Ugovaratelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sklapaju

**UGOVOR**

**O NABAVI UREDSKOG I PISAĆEG PRIBORA I OSTALOG UREDSKOG MATERIJALA**

**ev. br. nabave: 80-18-JN**

(u daljnjem tekstu: Ugovor)

**Članak 1.**

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: 80-18-JN, objavljenog dana 03. kolovoza 2018. godine na internetskoj stranici Carinske uprave, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj odabrana tvrtka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Članak 2.**

Predmet Ugovora je nabava uredskog i pisaćeg pribora i ostalog uredskog materijala (u daljnjem tekstu: Roba), sukladno Troškovniku ~~i Katalogu artikala~~, koji se nalazi u Prilogu br. 1. ~~i 2.~~ ovog Ugovora i njegov je sastavni dio. Naziv i marka ponuđenog artikla, kao i naziv proizvođača, upisani u Troškovniku, moraju biti istovjetni nazivu i marki proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu, odnosno na priloženoj kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda.

Sva Roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i marke te naziva proizvođača, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama iz Troškovnika. Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

Uz isporučenu Robu dostavlja se i sva popratna dokumentacija ukoliko je isto predviđeno od strane proizvođača, kao što su npr. jamstveni listovi i sl.

**Članak 3.**

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn sa porezom na dodanu vrijednost**. U cijenu je uključena dostava Robe na adrese Naručitelja sukladno Prilogu br. 3. ovog Ugovora - Popis lokacija za isporuku, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora.

Količina navedena u Troškovniku je okvirna količina. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama Naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima. Točna količina iskazat će se pojedinačnim narudžbama.

**Članak 4.**

Roba se isporučuje na lokacije Naručitelja na cijelom području Republike Hrvatske, sukladno Popisu lokacija za isporuku. Mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja ovog Ugovora zbog mogućnosti preseljenja Naručitelja na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava Naručitelja.

U slučaju isporuke Robe na adrese koje se nalaze u posebnom režimu regulacije prometa (npr. pješačkoj zoni i sl.) u kojima je pristup dostavnim vozilima moguć samo u određeno vrijeme, Naručitelj će osigurati osobu koja će zaprimiti Robu sukladno vremenu u kojem je dozvoljen pristup dostavnim vozilima na tu adresu.

**Članak 5.**

Ugovaratelj će Robu isporučivati sukcesivno prema potrebama Naručitelja iskazanih u narudžbenicama, koje će Naručitelj dostavljati e-poštom, redovnom poštom ili telefaksom, tijekom svog radnog vremena. Naručitelj određuje količinu potrebnih artikala, kao i raspored (dinamiku) isporuke. Narudžbenica sadrži redni broj i naziv artikla iz Troškovnika, točno određenu količinu predmeta nabave, kao i mjesto isporuke s navedenom adresom.

Naručitelj je će o eventualnoj promjeni adrese/mjesta isporuke izvijestiti Ugovaratelja, u roku deset (10) dana prije dana promjene.

Rok isporuke Robe je do četiri (4) radna dana od dana zaprimanja narudžbenice temeljem ovog Ugovora.

Isporuku Robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena Naručitelja. Radno vrijeme Naručitelja je od ponedjeljka do petka od 8,00 do 16,00 sati za Središnji ured, odnosno od 7,30 do 15,30 sati, za Područne carinske urede.

**Članak 6.**

Prilikom isporuke Robe Ugovaratelj izdaje otpremnicu koja sadrži redni broj, naziv isporučenih artikala, količine i jedinične cijene, a koju potpisuje osoba koja je zaprimila Robu. Jedan (1) primjerak otpremnice ostaje Naručitelju.

Naručitelj prilikom zaprimanja Robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene Robe s ugovorenom i naručenom količinom.

Ako isporučena Roba odgovara količinom i sukladan je nazivima iz narudžbenice, ovlaštena osoba Naručitelja potpisuje primitak Robe uz ovjeru pečatom. Za slučaj da osoba zadužena za primitak Robe ne posjeduje pečat, dužna je uz svoj potpis čitko tiskanim slovima ispisati svoje ime i prezime, te naziv radnog mjesta.

Za slučaj da osoba koja preuzima Robu utvrdi prilikom zaprimanja manjak u količini ili utvrdi da predmet nabave kvalitetom ili nazivom ne odgovara naručenom, sastaviti će kratki zapisnik o takvoj činjenici.

**Članak 7.**

Ukoliko tijekom izvršavanja ovog Ugovora kod Ugovaratelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih stavki uslijed više sile ili dođe do prestanka proizvodnje tog artikla, isti je obvezan odmah po saznanju o nemogućnosti isporuke određenog artikla, a najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbe obavijestiti o tome Naručitelja.

Ugovaratelj je dužan u roku od tri (3) radna dana od primitka narudžbe dostaviti Naručitelju zahtjev i dokumentaciju koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog artikla. Ponuđeni zamjenski artikli moraju biti istih ili boljih tehničkih specifikacija od onih navedenih u Troškovniku.

Naručitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana računajući od primitka narudžbe, odlučiti o zahtjevu Ugovaratelja te ga o istom obavijestiti. Ugovaratelj prije odluke Naručitelja o zahtjevu za isporuku zamjenskog artikla ne smije isti isporučivati Naručitelju. Ako Naručitelj odobri isporuku zamjenskog artikla isti se smatra ugovorenim kao i prvotno ugovoreni artikl, osim ako je razlog isporuke zamjenskog artikla prestanak proizvodnje prvotno ugovorenog artikla u kojem slučaju se odobreni zamjenski artikl smatra ugovorenim umjesto prvotno ugovorenog. Ako Naručitelj odobri isporuku zamjenskog artikla rokovi isporuke se računaju od dana kada Ugovaratelj primi navedeno odobrenje. U slučaju da Naručitelj odbije zahtjev za isporuku zamjenskog artikla rokovi isporuke računaju se od dana primitka odbijenog zahtjeva.

**Članak 8.**

Naručitelj će prilikom primitka Robe provjeravati sukladnost isporučene Robe s ugovorenom (mora biti iste oznake i proizvođača odnosno tehničkih specifikacija sukladno Troškovniku ili zamjenskog artikla koji je odobrio Naručitelj), te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da Ugovaratelj nije isporučio ugovorenu Robu, Naručitelj će odbiti isporuku te Robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici te obavijestiti Ugovaratelja.

Odmah po primitku obavijesti o neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku tri (3) radna dana od zaprimanja, Ugovaratelj je dužan isporučiti ugovoreni artikl. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Ugovaratelja.

U slučaju ponovnog pokušaja isporuke bilo kojeg artikla koji nije ugovoren, Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kn, te Ugovaratelju ostaviti dodatan rok od tri (3) radna dana za isporuku ugovorenog artikla. Ukoliko Ugovaratelj ponovno nakon što je naplaćena ugovorna kazna pokuša isporučiti artikl koji nije ugovoren, Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2.000,00 kn, te Ugovaratelju ostaviti dodatan rok od tri (3) radna dana za isporuku ugovorenog artikla.

Ukoliko Ugovaratelj u roku od tri (3) radna dana od zaprimanja obavijesti o neisporuci ugovorenog artikla, ne isporuči ugovoreni artikl ili pokuša isporučiti bilo koji artikl koji nije ugovoren nakon što je naplaćena ugovorna kazna drugi put, Naručitelj će odbiti isporuku te i raskinuti ugovor, o čemu će Naručitelj bez odgode obavijestiti Ugovaratelja.

Naručitelj će pisanim putem Ugovaratelju dostaviti odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je Ugovaratelj obvezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun Republike Hrvatske.

Ugovaratelj je obvezan platiti ugovornu kaznu u roku od sedam (7) dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja.

**Članak 9.**

Dozvoljeni rok kašnjenja u isporuci Robe, po kojem se obračunava ugovorna kazna je deset (10) radnih dana.

U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj vlastitom krivnjom Ugovaratelja, isti se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu po osnovici od 1% vrijednosti Robe u zakašnjenju, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da se točan iznos ugovorne kazne obračunava prema sljedećem: *Primjer naplate ugovorne kazne: Ugovaratelj u cijelosti izvrši narudžbu 10-i radni dan od primitka narudžbenice čime kasni 6 radnih dana. Ugovorna kazna se obračunava na sljedeći način: (1% x 6 radnih dana)% = 6%. Na iznos robe u zakašnjenju bez PDV-a obračunava se ugovorna kazna od 6 % vrijednosti robe u zakašnjenju.*

Ukoliko Ugovaratelj, u maksimalno dopuštenim rokovima, nije uredno izvršio isporuku naručene Robe, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu za kašnjenje u isporuci do deset (10) radnih dana i prihvati isporuku ili raskinuti ovaj Ugovor. Naručitelj će u oba slučaja sastaviti zapisnik i o tome bez odgode obavijestiti Ugovaratelja.

Također, ukoliko Ugovaratelj kasni s isporukom više od tri (3) puta, temeljem kojih je Naručitelj naplatio ugovornu kaznu, Naručitelj će raskinuti ovaj Ugovor.

Ugovorna kazna se naplaćuje:

* prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa se umanji za iznos ugovorne kazne, o čemu je Naručitelj obvezan prethodno obavijestiti Ugovaratelja pisanim putem ili
* Naručitelj je obvezan pisanim putem Ugovaratelju dostaviti odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je Ugovaratelj obvezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun. Ugovaratelj je obvezan je platiti ugovornu kaznu u roku od sedam (7) dana od primitka pisanog zahtjeva Naručitelja.

Ugovorna kazna u gore navedenim slučajevima neće se naplatiti ukoliko je zakašnjenje u isporuci Robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje Ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

**Članak 10.**

Ugovaratelj se obvezuje Naručitelju isporučiti ugovorene artikle bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu.

Materijalni nedostaci isporučenih artikala mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Naručitelj će obavijestiti Ugovaratelja u roku od osam (8) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od dva (2) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven. Ugovaratelj ne odgovara za nedostatke na artiklima protekom od dvadeset i četiri (24) mjeseca od primopredaje artik(a)la.

Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku tri (3) dana od zaprimanja, Ugovaratelj će isti ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste oznake i proizvođača, sukladno Troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog Ugovaratelja.

U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih artik(a)la s materijalnim nedostacima, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

**Članak 11.**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje isporučenu Robu, temeljem ispostavljenog računa, platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za stvarno isporučenu Robu sa dokazom o isporučenoj Robi.

Račun za isporučenu Robu dostavlja se na adrese Naručitelja: Središnji ured ili Područni carinski ured na području Republike Hrvatske, ovisno na kojoj lokaciji je isporuka izvršena. Obavezan prilog računa je i preslika otpremnice potpisane i zaprimljene prilikom isporuke predmeta nabave.

**Članak 12.**

Ugovaratelj će u roku od deset (10) dana od dana zaključenja ovog Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn (ako dostavlja zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn (ako dostavlja bjanko zadužnicu), s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj [108/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=276), [144/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=277), [81/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=418), [112/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=502), 71/15, 78/15). Zadužnica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora aktivirat će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Pod povredom ugovornih obveza, osobito se smatraju:

1. neisporučivanje naručene robe,
2. nepoštivanje rokova isporuke,
3. neotklanjanje materijalnih nedostataka,
4. obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

U slučaju povrede ugovornih obveza iz prethodnog stavka i onih određenih Ugovorom, Naručitelj će Ugovaratelju uputiti pisanu opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.

U slučaju da Ugovaratelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

U slučaju da je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplaćeno od strane Naručitelja, a Ugovor nije raskinut, Ugovaratelj je obvezan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora pod uvjetima iz ovog članka. U slučaju da Ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će raskinuti ovaj Ugovor.

**Članak 13.**

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 14.**

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

**Članak 15.**

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin isporuke i plaćanja specificirane Robe.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi šezdeset (60) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ne izvršava obveze iz ovog Ugovora, druga strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i prije otkaznog roka.

**Članak 16.**

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

**Članak 17.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana, te uz uvjet naveden u članku 12. ovog Ugovora, a primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine, odnosno do zaključenja novog Okvirnog sporazuma od strane Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu za isti predmet nabave, ovisno o tome koji uvjet nastupi prije.

**Članak 18.**

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/18-01/114

URBROJ: 513-02-1420/\_\_-18-\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine U Zagrebu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZA UGOVARATELJA |  | ZA NARUČITELJA |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | pomoćnik ministra financija  i ravnatelj Carinske uprave |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | mr. sc. Hrvoje Čović |

Prilozi:

* + - 1. Troškovnik,
      2. ~~Katalog artikala i~~

1. Popis lokacija za isporuku.

1. Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta. Izjavu o nekažnjavanju (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika [↑](#footnote-ref-2)
3. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika [↑](#footnote-ref-3)
4. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika [↑](#footnote-ref-4)
5. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika [↑](#footnote-ref-5)